



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de Junio de 2026

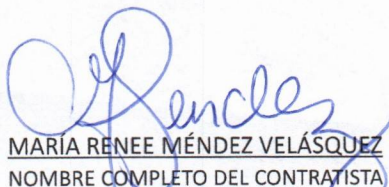
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA RENEE MÉNDEZ VELÁSQUEZ	NIT:	106724142
NÚMERO DE CONTRATO:	029-837-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 06/04/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	283-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 06/04/2026 AL 30/06/2026		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligenciaron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la atención al personal que se presentó a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requirió la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior;
- Apoyé en la coordinación de reuniones que se llevaron a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos;
- Apoyé en la elaboración de cédulas de notificación de resoluciones administrativas;
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos;
- Brindé apoyo en el proceso de elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.


MARÍA RENEE MÉNDEZ VELÁSQUEZ
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Mtr. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Mtr. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Página 1 de 1

FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de Junio de 2028

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA RENEE MEL DE VELAQUEZ	NIT:	108724142
NUMERO DE CONTRATO:	029-83-1026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 06/04/2028 AL 30/06/2028
SERVICIOS (TECNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TECNICOS	ACUERDO:	228-2028
PERIODO DEL INFORME:	DEL 06/04/2028 AL 30/06/2028	MINISTERIO:	

OBJETO DEL CONTRATO

LA CONTRATISTA se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DELEGACION DE ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con arreglo a los términos de la oferta y proyección en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino únicamente enunciativos (según cláusula de contrato, tercer).
El presente informe se refiere a las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 06/04/2028 y el 30/06/2028.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé en la elaboración de los documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la gestión de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la contratación de los servicios de los abogados que se diligenciarán en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la gestión al personal que se prestó a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser nombrados, siendo así lo previsto en la Ley de Asuntos Jurídicos del Poder Judicial.
- Apoyé en la coordinación de reuniones que se llevaron a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de actas de memoria, actas y otros documentos.
- Apoyé en la elaboración de los recursos de nulificación de resoluciones administrativas.
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos.
- Brindé apoyo en el proceso de elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la procuración de los casos judiciales en distintas instancias judiciales y de administración de justicia.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Nombre de la Autoridad que Autoriza el Informe:
M. ANA OLIVIA CASTAÑO ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
M. Ana Olivia Castaño Arroyo

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
MARIA RENEE MEL DE VELAQUEZ